



工装设备维护点检管理制度

1. 范围

本制度规定了实训教学场所工装设备维护点检管理等内容。
本制度适用于本院所有实训教学场所的管理。

2. 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本制度的引用而成为本制度的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本制度，凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本制度。

《实训教学现场管理星级评价考核管理标准》
《实训教学现场管理推进指南》

3. 术语和定义

3.1 工装设备

工装设备是指在实训教学场所中所用到的工艺装备和生产设备，工装有模具、夹具、检具、工位器具等，设备有机床、车床、发电机等。

3.2 点检

点检是按照一定的标准、一定周期、对设备规定的部位进行检查，以便早期发现设备故障隐患，及时加以修理调整，使设备保持其规定功能的设备管理方法。

4. 职责

- 4.1 实训教学现场归口于所属二级学院负责管理。
- 4.2 实训教学现场的工装设备由二级学院组织人员制定维护点检制度，并负责监督落实。
- 4.3 实训教学现场的工装设备由实训教学现场管理员和实训老师负责维护点检。

5. 工装设备维护点检管理制度

- 5.1 各二级学院应针对不同的实训教学现场制定与之相适应的工装设备维护点检制度，包含定点、定期、定标、定法、定人等方面内容，设计好点检记录表。
- 5.2 实训教学现场管理员和实训老师负责工装设备的维护点检，二级学院负责监督检查。
- 5.3 工装设备的维护点检内容应包含设备、仪器、工装夹具、工具、量具等。
- 5.4 实训教学现场的所有工装、工量具以套为单位，设备、仪器以台为单位，落实责任人和点检周期，并有明显标识。
- 5.5 每次上课开始，任课教师按照点检表对设备、仪器及工装夹具进行点检。点检者必须按点检表中的项目逐一一对设备进行点检，同时将点检结果和运转中发现的问题以及处理情况认真作好记录。
- 5.6 每周由实训现场管理员按照制定好的工装设备保养计划对设备、仪器进行点检确认和保养。
- 5.7 每学期，各二级学院要对管理员和任课教师的点检记录进行确认和分析。保证点检的有效执行和设备的正常运转。



5.8管理员和任课教师在设备、仪器及工装夹具点检中若发现异常，应立即上报二级学院，及时维护、维修，尽快恢复工装设备正常运转，保证教学正常进行。

5.9“6S”与实训办公室不定期对各实训教学场所的工装设备维护点检制度的执行情况进行抽查，抽查发现问题的，发整改通知书，限期整改。

6. 报告与记录

6.1实训教学现场须有点检表和点检记录。

6.2各二级学院须有检查值班制度和检查记录，对所管辖实训教学场所定期出检查通报。

6.3“6S”与实训办公室对不符合要求场所下发整改通知书。



飞行器维修技术专业教学资源库
Aircraft Maintenance Technology Teaching Resource Library